Abecedario de Schmidt Groupe para mantener buenas relaciones con sus proveedores

Schmidt GROUPE

A de... **Administradores** contables de proveedores

Salvo en el caso de posibles incongruencias en las facturas, el departamento de Contabilidad de proveedores garantiza el tratamiento operativo de sus facturas hasta que se lleve a cabo el pago efectivo de estas. Cada gestor se encarga de una cartera de proveedores determinada. Encontrarán sus datos en los avisos de pago que les enviaremos.
Si desea más información al respecto, no dude en enviar un mensaje a la dirección siguiente:
compta-frs@groupe.schmidt

A de... **Ayudar** al proveedor

La Dirección de Compras está a la escucha de los proveedores. Esta ayuda a los proveedores que colaboran con el grupo por medio de varias acciones de progreso y los anima a comprometerse con la mejora continua.
Schmidt Groupe también está dispuesto ayudar a los proveedores en los momentos difíciles si estos lo solicitan.

C de... **Cualificación** de los proveedores

Para la mayoría de nuestras compras, que un proveedor sea registrado por la Dirección de Compras de Schmidt Groupe depende del proceso de cualificación. Si desea ser unos de nuestro proveedores potenciales, le invitamos a completar el documento del apartado Sea uno de nuestros proveedores.

C de... **Código** de buena conducta

Pedimos a nuestros proveedores asociados que se comprometan a respetar un código de buena conducta. Este código recoge los principios básicos que los proveedores deben poner en práctica en materia de derechos humanos, seguridad y salud, sostenibilidad ambiental e integridad.
Más información aquí.

C de... **Compradores**

Con vistas a centralizar las compras, un equipo de compradores centrales (Dirección de Compras) y delegados (otras direcciones, fábricas o filiales) se encarga de referenciar los nuevos proveedores y gestionar los contratos. Estas son las únicas personas autorizadas a iniciar negociaciones comerciales con los proveedores.

C de... **Condiciones** Generales de Compra (C. G. C.)

Schmidt Groupe no tiene unas Condiciones Generales de Compra. Los términos y condiciones recogidos en nuestros pedidos o contratos son el resultado de una negociación.

C de... **Condiciones** Generales de Venta (C. G. V.)

Cuando sus Condiciones Generales de Venta representen un riesgo para nosotros, estas se negociarán punto por punto.
En los puntos más controvertidos, establecemos condiciones particulares que aprobaremos de forma conjunta. Las condiciones pactadas, prevalecen por encima de las que figuren en sus documentos contractuales iniciales.

C de... **Confidencialidad**

Garantizamos la total confidencialidad de los intercambios con nuestros proveedores, y esperamos que estos actúen de igual modo.
Más información aquí.

C de... **Contacto**

Los nuevos proveedores pueden ponerse en contacto con la Dirección de Compras del grupo para proponer sus servicios a través de la dirección de correo electrónico siguiente:
contact.achats@groupe.schmidt
Los proveedores que ya formen parte de la red disponen de los canales habituales para ponerse en contacto con los interlocutores de Schmidt Groupe.

C de... **Corrupción**

Cualquier intento de corrupción dirigido a un empleado de Schmidt Groupe por parte de un proveedor será motivo para la romper de forma inmediata y definitiva la relación comercial con este.

C de... **Corrupción** y países de riesgo

En el marco de nuestra política de compras y para limitar los riesgos, damos preferencia a las compras en países productores con un nivel potencial de corrupción más bajo.
Para ello, nos basamos en la clasificación anual que publica la ONG Transparency International.
Esperamos que nuestros proveedores actúen del mismo modo. Para más información, puede consultar los sitios web de la ONG:
www.transparency-france.org
www.transparency.org

C de... **Certificación** en la Relaciones Responsables con los Proveedores

Schmidt Groupe fue la primera empresa de Alsacia y una de las primeras empresas francesas en obtener esta certificación.
Esta certificación, concedida por el Ministerio francés de Economía, Industria y el Sector Digital, es una garantía del enfoque responsable en las relaciones con los proveedores.

C de... **Compromiso** del comité de dirección

Los miembros del comité de dirección de Schmidt Groupe se comprometen personalmente a respetar y hacer que sus equipos respeten el reglamento y el reconocimiento por la relación con los proveedores y por sus compras responsables.

C de... **Control de datos bancarios**

Con el objetivo de proteger los flujos de pago de las facturas de los proveedores, SCHMIDT Groupe podría comprobar los datos bancarios facilitados por estos.
Un organismo bancario independiente — el servicio SEPAMAIL — se encargará de llevar a cabo estos controles.

C de... **Condiciones** de pago de facturas

Salvo que se establezcan previamente disposiciones explícitas en sentido contrario, el plazo de pago de una factura se calcula a partir de la fecha que en ella figure. Por consiguiente, le rogamos que nos envíe los originales de las facturas en un plazo compatible con el vencimiento del pago. Si el plazo calculado cae en un día no laborable para el Servicio de Tesorería de Schmidt Groupe, este se aplazará automáticamente hasta el siguiente día laborable. Le invitamos a consultar el calendario de pagos de las facturas de proveedores. Lo encontrará en el capítulo siguiente: F de...Facturas de los proveedores.

C de... **Coste** del ciclo de la vida

Las ofertas de los proveedores se analizan y se comparan de forma equitativa y justa. Los compradores disponen de una lista detallada de los puntos que deben tener en cuenta.
Cada vez valoramos más las ofertas que tienen un impacto positivo en el medioambiente y la sociedad. Analizamos las ofertas teniendo en cuenta los riesgos (pérdida de empleo, por ejemplo) y las oportunidades (economía, circular, por ejemplo) que pueden representar.

C de... **Compromiso** del comité de dirección

Los miembros del comité de dirección de Schmidt Groupe se comprometen personalmente a respetar y hacer que sus equipos respeten el reglamento y el reconocimiento por la relación con los proveedores y por sus compras responsables.

D...de **Descuento**

Si se ha acordado y negociado con el proveedor, por razones técnicas, será Schmidt Groupe quien se ocupe de deducirlo. Sin embargo, después de evaluar cada caso, el descuento se reembolsará si no se respeta el plazo de pago.
Si el pago con retraso de una factura se debiera a que la fecha de vencimiento coincide con un cierre de larga duración de la empresa (vacaciones de verano o de fin de año), solo le reembolsaremos el descuento si el pago no se lleva a cabo en la semana siguiente.

D de... **Desmaterialización** de las facturas

Una vez firmado el convenio propuesto por nuestro departamento de contabilidad de proveedores, podrá enviarnos sus facturas en formato PDF. Tendrá una dirección de correo electrónico específica para hacerlo. Más que nuca, Schmidt Groupe desea ir hacia el «cero papel» y hacia el respeto incondicional de los plazos de pago establecidos por contrato. Si desea más información al respecto, no dude en enviar un mensaje a la dirección siguiente:
compta-frs@groupe.schmidt

D de... **Dependencia** económica de los proveedores

Nos interesamos por la situación de dependencia económica en la que se encuentran nuestros proveedores con respecto al volumen de actividad que representamos para ellos. Informamos al comprador encargado de la relación con el proveedor cuando este volumen supera el 20 %. A partir del 30 %, se pone en marcha un plan de acción con los proveedores en cuestión. Para medir esta dependencia, necesitamos conocer su último volumen de negocio. Le rogamos que nos lo facilite cuando se lo solicitemos.

E...de **Ética**

Todos los compradores del grupo firman un reglamento de forma individual que garantiza el cumplimiento de los compromisos que asume Schmidt Groupe en su Política de Compras, sus normas éticas, de imparcialidad y de buenas prácticas.

E... de **Entregas** directas

En todas las entregas que se hagan directamente en las instalaciones de nuestros clientes concesionarios se solicitará un albarán de entrega para autorizar el pago de la factura. En función de los volúmenes tratados se podrían proponer soluciones automatizadas a los proveedores.

E de... **Escuchar** a los proveedores

Desde hace muchos años, pretendemos desarrollar colaboraciones duraderas y dar prioridad a los intercambios equilibrados y colaborativos. Con esta misma actitud, algunos proveedores respondieron en 2018 a nuestra encuesta de satisfacción sobre nuestra relación. A continuación compartimos algunos elementos de respuesta de nuestros proveedores.

Más información aquí.

F de... **Facturas** de los proveedores

Schmidt Groupe realiza pagos a sus proveedores cada día, salvo durante los períodos de vacaciones.

Toda factura implica que se he ha hecho un pedido previo y en ella debe figurar el número de pedido en cuestión. Salvo que se establezcan previamente disposiciones en sentido contrario, los originales de las facturas deben enviarse por correo a la dirección de facturación que figura en el pedido.

En algunos casos excepcionales podríamos devolver al proveedor los documentos no conformes.

Para facilitar el tratamiento de las facturas, rogamos a los proveedores que emitan una factura por pedido (salvo en el caso de pago fraccionado).

Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto con sus interlocutores habituales del Servicio de Contabilidad de Proveedores o de la Dirección de Compras. El calendario de pagos está disponible en el enlace siguiente:

calendario de **2025**

I de... **Incoterm**

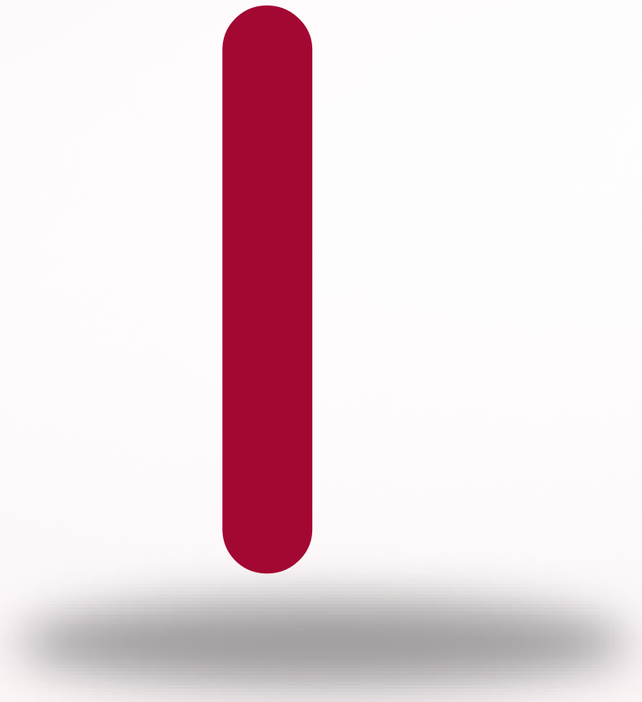
El plazo de entrega que especificamos en nuestros pedidos se ajusta al incoterm negociado y acordado con el proveedor.
Por ejemplo:

•En el caso de un incoterm franco transportista, el plazo corresponde a la fecha de carga de la mercancía en las instalaciones del proveedor.

•En el caso de un incoterm de entrega con derechos pagados, el plazo corresponde a la fecha de entrega de la mercancía en nuestras instalaciones, en el lugar de entrega especificado.

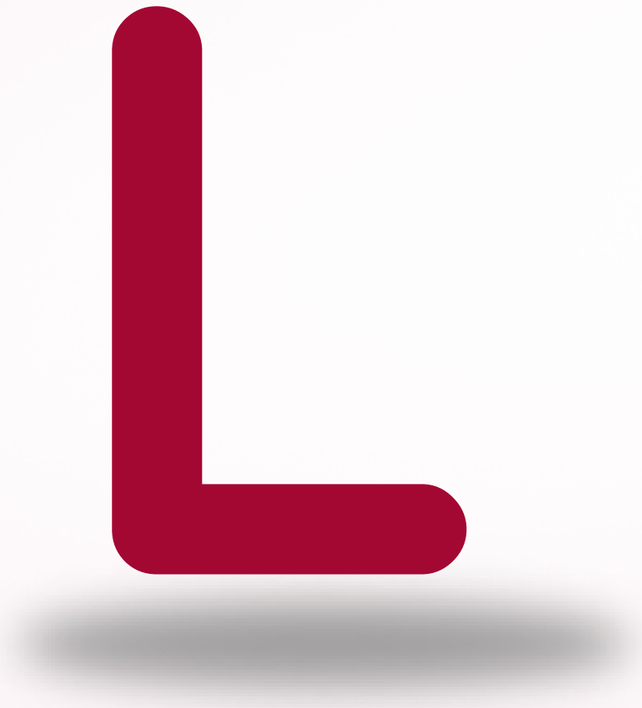
I de... **Interlocutores**

Los compradores centrales y los delegados son los interlocutores para todas las cuestiones contractuales que se negocien con los proveedores. Intervienen de forma puntual para resolver litigios que puedan surgir, incluso con los otros servicios de soporte de Schmidt Groupe. En los pedidos se especifican los responsables logísticos, interlocutores principales a la hora de gestionarlos y tratarlos.
El Servicio de Contabilidad de Proveedores es el principal interlocutor en la gestión y el tratamiento de las facturas de los proveedores.



I de... **ISO** 20400

La norma ISO 20400 (2017) es la primera norma internacional voluntaria que establece las directrices para las compras responsables. ASEA (www.ecoachats.com), que ha participado en la creación de esta norma, ha evaluado nuestra aplicación de las recomendaciones y la ha considerado «convincente».



L de... LAD / **Lectura** Automática de Documentos

El departamento de contabilidad de proveedores ha implantado una LAD (Lectura Automática de Documentos) que permite leer automáticamente las facturas, tanto si las recibimos en papel como en formato digital (lea el apartado D de... desmaterialización de las facturas). Esto facilita el registro y el tratamiento de sus importes pendientes. La principal condición para que las facturas se lean de forma eficaz es no facturar varios pedidos Schmidt Groupe en una misma factura.

L de.... **Lenguas** de comunicación

Los proveedores pueden recibir los pedidos y los contratos en las tres lenguas siguientes: francés, alemán o inglés. Al crear el perfil del proveedor, este se configurará con una lengua por defecto. Si desea cambiarla, solo tiene que ponerse en contacto con el comprador o el responsable logístico.

M de... **Mediador**

Schmidt Groupe ha creado una función de mediador que puede solicitar cualquier proveedor con una relación contractual directa con Schmidt Groupe. Se trata de una persona ajena a la Dirección de Compras, pero que forma parte del Comité de Dirección. En caso de que surja un litigio por el incumplimiento de nuestros compromisos o a un comportamiento indebido —o incluso grave—, el proveedor deberá ponerse en contacto con sus interlocutores habituales. En caso de que las negociaciones no consigan resolver el litigio de forma amistosa, podrá solicitar la intervención de un Mediador. Basta con solicitarlo en la dirección mediation@groupe.schmidt para que tengamos en cuenta la discrepancia rápidamente.

N de...**NPS (Net Promoter Score)** de la relación con nuestros proveedores

En lo que respecta a nuestra actitud de escucha al proveedor, se nos ha atribuido un NPS de + 46. Estamos muy agradecidos. ¡Le invitamos a hacernos sugerencias para mejorar todavía más nuestra relación! Lea el apartado E de... Escuchar a los proveedores si desea información más detallada.

P de... **Pedidos**

Nuestros pedidos son los más completos posible: naturaleza de los productos o servicios solicitados, condiciones tarifarias, condiciones de pago y descuento acordadas, así como plazos basados en el Incoterm negociado con usted.
En caso de duda, puede ponerse en contacto con el responsable de los pedidos.
Sus datos de contacto figuran en el documento de pedido.

P de... **Períodos** de cierre de la empresa

Además del cierre de los talleres para operaciones de mantenimiento, Schmidt Groupe suele cerrar durante tres semanas en verano y una semana en fin de año. Las fechas exactas de estos cierres se comunican en nuestras órdenes de pedido cuando corresponde. El tratamiento de las facturas de los proveedores se lleva a cabo siempre que:

- Los productos se hayan entregado o las prestaciones hayan finalizado. No emitimos facturas por adelantado.
- Los originales de las facturas lleguen al Servicio de Contabilidad de Proveedores un día antes de la fecha efectiva del cierre.

P de... **Plazo** de pago

Nuestros plazos de pago contractuales se adecúan de forma estricta a la legislación vigente. En más del 90 % de los casos, son más cortos de lo que exige la ley, y nos comprometemos a hacer todo lo posible para respetarlos.

P de... **Política** de Compras del Grupo

Fragmento de la Política de Compras:
«Deseamos mantener una relación estrecha con nuestros proveedores, cuya ambición sea mejorar constantemente en calidad, costes, plazos e innovación, con un objetivo común para ambas partes. Con el objetivo de que se sumen a nuestro desarrollo, articulamos las colaboraciones con los proveedores en torno a las tres líneas siguientes:

- Solidez financiera, capacidad de innovación y de propuesta.
- Búsqueda constante de progreso en términos de calidad, costes y plazos.
- Desarrollo sostenible, respeto por las personas y el medioambiente.

P de... **Propiedad** intelectual

Schmidt Groupe se compromete a respetar la propiedad intelectual y los derechos de las marcas de sus proveedores. Esto incluye los diseños y modelos, las patentes, los derechos de autor, el saber hacer y los secretos sobre los productos, los pliegos de condiciones, las características técnicas, los planos, las ideas, etc.

Esperamos que nuestros proveedores actúen del mismo modo.

R de... **Regalos**

Para evitar conflictos de intereses, rechazamos cualquier regalo que provenga de un proveedor, y también preferimos limitar las invitaciones a restaurantes. Nosotros nos ocupamos de las comidas en nuestro restaurante de empresa durante las visitas a nuestras instalaciones.

R de... **Respetar** a los proveedores

El respeto es uno de los valores de la empresa, por lo que también lo aplicamos en la relación con nuestros proveedores. Esperamos que ellos actúen del mismo modo.

R de... **Respetar** la ley

El respeto es uno de los valores de la empresa, por lo que también lo aplicamos en la relación con nuestros proveedores. Esperamos que ellos actúen del mismo modo.

R de... Compras **responsables**

La Dirección de Compras de Schmidt Groupe funciona a partir de un sistema de compras responsables, en la línea de la estrategia y los intereses del grupo.
Basamos nuestras compras en los tres pilares de la RSC: medioambiental, social y económico. Trabajamos prioritariamente con proveedores que comparten los mismos valores que nosotros.

.

R de... **RSC**

Una de las preocupaciones de Schmidt Groupe en el día a día es la Responsabilidad Social Corporativa de las empresas. Nuestros procesos de compra tienen en cuenta las consecuencias de nuestras decisiones para la sociedad y el medioambiente, y estas quedan reflejadas en nuestros procedimientos de licitación.

R de... **Reglamento** para las Relaciones Responsables con los Proveedores

Desde octubre de 2014, Schmidt Groupe es uno de los firmantes del reglamento para las Relaciones Responsables con los Proveedores. Esto se traduce en que garantizamos relaciones duraderas y equilibradas a nuestros proveedores.

R de... **Reconocimiento** por la relación con los proveedores y por sus compras responsables

Schmidt Groupe es la primera empresa de Alsacia y una de las primeras organizaciones francesas en obtener esta distinción. Esta distinción, concedida por el Ministerio francés de Economía y Finanzas, es una garantía del enfoque responsable en las relaciones con los proveedores. Se trata de una certificación vinculada a la norma internacional ISO 20400, que establece las líneas directrices en materia de compras responsables.
Para más información, puede consultar el sitio web al respecto: www.rfar.fr

Testimonio de nuestro Director General, Laurent BLUM :
https://www.youtube.com/watch?v=_HzGrmtKIRM&t=7s

S de... **SAPIN 2**

Para responder a las exigencias de la ley francesa SAPIN 2, hemos tomado una serie de medidas que recordamos en los apartados siguientes:

•R de...Regalos

•C de... Corrupción

•E de... Ética

Además, las funciones de nuestro mediador interno han cambiado. Ahora puede comunicarle cualquier intento de corrupción de cualquier tipo al que pudiera enfrentarse en el marco de su actividad con nuestro grupo. Tomaremos las medidas necesarias teniendo en cuenta los intereses comerciales de ambas partes.

S de... **Seguimiento** del pago a los proveedores

El comprador es el primer responsable del pago de sus facturas en los plazos establecidos en el contrato.
No dude en hacerle cualquier pregunta al respecto.
Existe un documento de comunicación específico para cada proveedor.

contact.achats@ groupe.schmidt